**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**

**COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR**

**PROGRAMA DE APOIO À PÓS GRADUAÇÃO - PROAP**

**PORTARIA CAPES Nº 156, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2014**

**PORTARIA CAPES Nº 156, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2014 - PROAP**

Art. 11 O valor do auxílio financeiro para o custeio de despesas com hospedagem, alimentação e locomoção urbana não poderá superior à quantia equivalente, **em diárias**, estabelecido para cargo de nível superior, conforme parâmetros fixados em legislação federal vigente.

..........................................................................................................................................................

Quadro referência para solicitação de valores de auxílio financeiro

(conforme **DECRETO Nº 6.907, DE 21 DE JULHO DE 2009**, que dispõe sobre o valor de diárias para servidores da administração pública federal de nível superior)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Classificação do Cargo/Emprego/Função | Deslocamentos para Brasília/Manaus/ Rio de Janeiro | Deslocamentos para Belo Horizonte/ Fortaleza/Porto Alegre/Recife/ Salvador/São Paulo | Deslocamentos para outras capitais de Estados | Demais deslocamentos |
| E) DAS-2, DAS-1; FCT4, FCT5, FCT6, FCT7; cargos de nível superior e FCINSS. | 224,20 | 212,40 | 200,60 | 177,00 |

Valores do acréscimo do embarque e desembarque

|  |  |
| --- | --- |
| ESPÉCIE | VALOR |
| Acréscimo de que trata o § 1o do art. 20. | 95,00 |

Para consultar valores referência para viagens ao Exterior, consultar [Tabela A do Anexo III do Decreto n~~°~~ 71.733, de 18 de janeiro de 1973](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/D71733.htm#anexoiiia), disponível em <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2008/Decreto/D6576.htm>

.............................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tabela – Resumo de valores solicitados para auxílio financeiro** | | |
|  | Quantidade | Total |
| hospedagem/ alimentação/ e locomoção urbana (usar como referência o valor das diárias)\* |  |  |
| taxa de inscrição |  |  |
| passagens aéreas (anexar e justificar orçamento) |  |  |
| passagens rodoviárias (não contempla despesas com embarque/ desembarque) |  |  |
| Material de comunicação visual |  |  |
| Acréscimo auxílio embarque/ desembarque | 1 | R$95,00 |
| Outro ( se contemplado pelo regulamento do programa) |  |  |
| Total geral solicitado |  | |

\* para o dia do retorno a diária sempre é contada pela metade. (ex: 5 dias de atividade = 4,5 diárias)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do (a) aluno(a) Assinatura do Orientador